Приложение 1

к приказу от « 20 » апреля 2018г. №278

**Дорожная карта**

**введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

**в МБОУ « Мекенская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** | |
| **1.Организационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО | Апрель 2018 | Зеленюк А.В.  зам.дир по НМР | | | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению введения ФГОС СОО |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС среднего  общего образования | Апрель 2018 | Зеленюк А.В.  зам.дир по НМР | | | План-график  подготовки  введения ФГОС СОО |
| 1.3 | Организация изучения ФГОС  СОО педагогическим  коллективом | Март-август  2018 | Члены рабочей группы | | | Протоколы педагогического и методического  советов, заседаний  МО |
| 1.4 | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с  требованиями ФГОС | Апрель 2018 | Алиева Л.Н., директор школы | | | Оценка школы с учѐтом  требований ФГОС  СОО |
| 1.5 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | Апрель-май  2018г. | Алиева Л.Н.,директор школы, Соломанова Л.М.  зам. директора по УВР | | | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО |
| 1.6 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам УП в соответствии с Федеральным перечнем.  Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО. | В течение года | Администрация.  Гайтиева А.А.  п/библиотекарь,  члены рабочей  группы | | | Наличие в ОУ научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК,  учебными и справочными пособиями. Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК |
| 1.7 | Создание системы психологического сопровождения участников | Август-сентябрь 2018г. | Ташлыкова В.А., педагог- психолог | | | Модель психолого-педагогического |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образовательных отношений в период введения ФГОС СОО |  |  | сопровождения введения ФГОС  СОО | |
| 1.8 | Формирование плана ВШК | Август-сентябрь 2018г. | Администрация | Контроль соответствия запланированному результату | |
| **2.Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | |
| 2.1 | Формирование банка  нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней | Март-август 2018г | Администрация | | Нормативно-правовое  сопровождение введения ФГОС  СОО |
| 2.2 | Внесение изменений и дополнений в Устав ОО с учѐтом требований ФГОС СОО | До 1.09.2018  г | Администрация | | Устав школы с  изменениями |
| 2.3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО  локальных нормативных актов | Март-август 2018г. | Члены рабочей группы | | Локальные акты, соответствующие  требованиям  ФГОС СОО |
| 2.4 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО, обеспечивающих введение  ФГОС СОО | Март-август 2018г. | Члены рабочей группы | | Должностные инструкции работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО |
| 2.5 | Разработка ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Март-июнь  2018г. | Члены рабочей  группы | | ООП СОО,  соответствующая  требованиям ФГОС |
| 2.6 | Моделирование учебного плана (10 класс) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся | Май-июнь 2018г | Соломанова Л.М.,  зам.дир по УВР | | УП школы |
| 2.7 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана с учѐтом формирования УУД | Март-август 2018г | Руководители  МО, учителя-  предметники | | Рабочие программы среднего общего образования в соответствии с требованиями  ФГОС СОО |
| 2.8 | Разработка и утверждение программ элективных курсов с учѐтом формирования УУД | Март-август 2018г | Руководители  МО, учителя-  предметники | | Программы элективных курсов |
| 2.9 | Разработка системы оценивания образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС | В течение года | Руководители ШМО  Учителя - предметники | | Система оценивания образовательных достижений обучающихся |
| 2.10 | Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте | Март-август 2018 года | Рабочая группа Администрация | | Положение об итоговом образовательном проекте |
| 1. **Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | | |
| 3.1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных | Август 2017 - | Зеленюк А.В.  .зам.дир по НМР | Поэтапная подготовка | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовка педагогов ОУ (разработка инструментария) | январь 2018и |  | | педагогических и управленческих  кадров к введению ФГОС |
| 3.2 | Разработка плана-графика поэтапного повышения квалификации работников ОО, обеспечивающих введение ФГОС СОО | 2018-2019 учебный год | Зеленюк А.В.  зам.дир по НМР | | Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС |
| 3.3 | Тематические консультации, семинары – практикумы по  актуальным проблемам перехода на  ФГОС СОО | По особому плану в течение учебного года | Зеленюк А.В.  зам.дир по НМР | | Ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников |
| **4. 4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО Информационное обеспечение перехода**  **ОУ на ФГОС СОО** | | | | | |
| 4.1 | Анкетирование «Готовность педагогов ОУ к введению и реализации ФГОС СОО» | Апрель 2018 г | Зеленюк А.В.зам.дир по НМР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | |
| 4.2 | Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары и т.д. | В течение всего периода | Администрация | План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров. | |
| 4.3 | Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение всего периода | Хамзатов М.Р.зам. директора по ИКТ | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте ОУ | |
| 4.4 | Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах  работы через сайт ОО, информационные стенды, родительские собрания | Апрель - май 2018 г  Раз в полугодие | Администрация классные руководители | Информирование общественности о  ходе и результатах внедрения ФГОС  СОО | |
| 4.5 | Обеспечение публичной отчетности  ОУ о ходе и результатах введения  ФГОС СОО | ежегодно | Администрация | Публичный доклад на сайте ОО | |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | | |
| 5.1 | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций по ОО | Ноябрь, декабрь 2018- 2019г. | Алиева Л.Н., директор школы | Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по  переходу на ФГОС  СОО | |
| 5.2 | Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта | Май – июнь  2018 г | Администрация | Создание необходимого материально-технического обеспечения  реализации ФГОС  СОО | |
| 5.3 | Обеспечение оснащѐнности учебного процесса и оборудования учебных помещений | Март-август 2018г. |  | Формирование заказа на материальное техническое оборудование | |
|  | **6. Методическое сопровождение ФГОС СОО** | | | | |
| 6.1 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей  сопровождение введения ФГОС  СОО | Июнь 2018г. | Зеленюк А.В.  зам.дир по НМР | | Повышение профессиональной компетентности работников по вопросам введения  ФГОС СОО |
| 6.2 | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений  педагогов в период перехода на  ФГОС СОО | Май 2018г. | Зеленюк А.В.  зам.дир по НМР | | Основные направления повышения квалификации педагогов, выявленные на основании затруднений |
| 6.3 | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей-предметников по вопросам реализации ООП СОО | 2018-2019 учебный год | Зеленюк А.В. .зам.дир по НМР | | План консультационной методической поддержки учителей-предметников |
|  | **7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 7.1 | Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в  соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение года | Алиева Л.Н., директор школы,  Соломанова Л.М.,  зам.дир по УВР | Оформление заказа на материальной и техническое оборудование | |
| 7.2 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО | В течение года | Алиева Л.Н., директор школы | Созданное комфортное пространство ОО | |
| 7.3 | Обеспечение соответствия условий реализации ФГС СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации | В течение года | Алиева Л.Н., директор школы,  Соломанова Л.М.,  зам.дир по УВР | Созданное комфортное пространство ОО | |
| 7.4 | Обеспечение соответствия ИОС ОО требованиям ФГОС СОО | В течение года | Алиева Л.Н., директор школы | Созданное комфортное пространство ОО | |
| 7.5 | Наличие доступа к ЭОР , размещѐнным в федеральных и региональных базах данных | В течение всего периода | Администрация | Созданное комфортное пространство ОО | |
| 7.6 | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и ЭОР в соответствии с ФГОС | В течение года | Администрация,  Гайтиева А.А.  зав. библиотекой | Созданное комфортное пространство ОО | |