

Утверждаю
директор
Алиева Л.Н.

**План-график внутришкольного контроля в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Мекенская СОШ»
на 2021–2022 учебный год**

№	Объекты, содержание контроля	Ответственный	Сроки выполнения контроля	Форма подтверждения выполнения
I. Нормативно-правовое направление				
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Заместитель директора по УВР Соломанова Л.М.	Каждый месяц	Отчет
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС начального образования	Руководитель школьной методической службы Зеленюк А.В.	Каждый месяц	Справка
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС основного образования	Заместитель директора по УВР Соломанова Л.М.	Каждый месяц	Справка
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС среднего образования	Заместитель директора по УВР Соломанова Л.М.	Каждый месяц	Справка
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Заместитель директора по УВР Соломанова Л.М.	Каждый месяц	Протокол
II. Финансово-экономическое направление				
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Секретарь Зубайраева М.Б.	Сентябрь–октябрь 2021 года	Отчет
2	Проверка системы оплаты труда, в	Заместитель	Октябрь 2021	Отчет

	том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	директора по УВР Соломанова Л.М.	года Январь 2022 года	
III. Организационное направление				
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года –внутренняя приемка	Заместитель руководителя по АХЧ	Август 2021 года	Акт внутренней приемки
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Заместитель директора по УВР Соломанова Л.М.	Октябрь 2021 года. Март–апрель 2022 года	Аналитическая справка
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Заместитель директора по УВР Соломанова Л.М.	Декабрь 2021 года. Июнь 2022 года	Аналитическая справка
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Заместитель директора по УВР Соломанова Л.М.	Ноябрь 2021 года. Май 2022 года	Аналитическая справка
5	Контроль реализации дополнительного образования –мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Заместитель директора по УВР Соломанова Л.М.	Октябрь 2021 года – мониторинг. Июнь 2022 года – оценка качества	Аналитическая справка. Отчет по итогам учебного года
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Заместитель директора по УВР Соломанова Л.М.	Каждый месяц	Аналитическая справка о проведенных мероприятиях и результатах
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Директор Алиева Л.Н.	Каждое заседание управляющего совета	Протокол заседания органа управления
8	Мероприятия по производственному контролю	Директор Алиева Л.Н.	По плану производственного контроля	Акт. Отчет
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Директор Алиева Л.Н.	Август 2022 года	Аналитическая справка
IV. Кадровое направление				

1	Контроль повышения квалификации работников	Руководитель школьной методической службы Зеленюк А.В.	В течение года	План повышения квалификации работников. Аналитическая справка – по итогам учебного года
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Заместитель директора по УВР Соломанова Л.М. Руководитель школьной методической службы Зеленюк А.В.	Апрель 2022 года	Аналитическая справка

V. Информационное направление

1	Мониторинг содержания сайта	Зам.дир.по ИКТ Хамзатова М.Р.	Февраль 2022 года. Июнь 2022 года	Аналитическая справка
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Директор Алиева Л.Н.	Декабрь 2021 года. Июнь 2022 года	Протокол
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Секретарь Зубайраева М.Б.	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Секретарь Зубайраева М.Б.	Август 2022 года	Докладная записка

VI. Материально-техническое направление

1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	Заместитель руководителя по АХЧ	В течение года по графикам проверки	Акт. Личный доклад
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	Заведующий библиотекой Гайтиева А.А.	В течение года по графику проверки	Акт. Личный доклад
3	Контроль функционирования	Заместитель	В течение года	Аналитическая

	электронных образовательных ресурсов	директора по ИКТ Хамзатов М.Р.		справка по итогам учебного года
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	Учитель информатики Алиева Х.Х.	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года
5	Контроль состояния материально- технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	Педагоги. Заместитель руководителя по АХЧ Буцаева З.А.	В течение года	Аналитическая справка по итогам года. Акты о списании пришедшего в негодное состояние оборудования