План работы

методического совета МБОУ «Мекенская СОШ»

на 2022-2023 учебный год

**План работы методического совета МБОУ « Мекенская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год**

**Методическая тема школы: «**Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС третьего поколения**».**

**Тема работы** методического объединения: «Создание оптимальных условий для реализации индивидуальных возможностей и потребностей обучающихся по предметам».

**Цель работы МО**: совершенствование качества преподавания предметов естественно- математического цикла, гуманитарного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

**Задачи:**

1. Формировать естественнонаучные и гуманитарные знания учащихся, опираясь на использование научных методов познания, основанных на наблюдении и эксперименте.
2. Совершенствовать методы обучения на старшей ступени образования на основе создания учебных групп учащихся по интересам и расширении индивидуально- групповых занятий.
3. Обеспечить применение здоровьесберегающих технологий на уроках.
4. Повышать качество образования и развивать интерес к дисциплинам естественнонаучного цикла, гуманитарного цикла, используя деятельностный подход в обучении, организацию проектной деятельности учащихся и дополнительную работу по предметам.
5. Совершенствовать систему индивидуальной учебной помощи обучающимся, используя мониторинг качества образования по предметам естественнонаучного цикла.

**Формы методической работы МО:**

1. заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
2. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
3. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
4. проведение предметной недели «Парад наук»;
5. взаимопосещение уроков педагогами.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. рост качества знаний обучающихся;
2. повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
3. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
4. создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы:**

1. **Аналитическая деятельность**:

- Знакомство со структурой современного урок, конструирование современного урока

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

- Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

**3. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС третьего поколения.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания русского языка и литературы, математики, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей на МО, на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**План работы МО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Реализация** |
| * 1. **РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО** | | | | |
| **1** | Рассмотрение и утверждение планов МС. | **Август** | Методист | План |
| **2** | Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций | **Сентябрь,**  **в течение года** | Методист | Протокол |
| **3** | Формирование банка данных о методической работе учителя и его профессиональных качествах. | **Сентябрь-октябрь** | Методист | Банк данных |
| **4** | Составление графика открытых уроков, семинаров, научно-практических конференций, предметных и методических недель. | **Сентябрь** | Методист | График |
| **5** | Работа над методической темой | **В течение года** | Методист | План |
| **6** | Организация работы по повышению квалификационной категории учителями МС. | **В течение года** | Методист | Аттестация |
| **7** | Обобщение передового педагогического опыта. | **В течение года** | Зам. дир. по УВР, методист | Папка, сайт |
| **8** | Проведение заседаний МС. | **По плану** | Зам. дир. по УВР, методист | План, протокол |
| **9** | Наполнение школьного сайта информацией о методической работе школы | **В течение года** | Зам. дир. по ИКТ методист | Материалы, разработки |
| * 1. **КАЧЕСТВО ПРЕПОДАВАНИЯ** | | | | |
| **1** | Заседание МС по рассмотрению рабочих программ и курсов внеурочной деятельности. | **До 01.09.** | Зам. дир. по УВР, методист | Протокол |
| **2** | Заседания МС. Анализ преподавания отдельных предметов. Изучение результативности обучения. | **По графику** | Зам. дир. по УВР, методист | Протокол |
| **3** | Система работы с одарёнными детьми. | **В течение года** | Зам. дир. по УВР, методист | Справки, отчёты |
| **4** | Система работы со слабоуспевающими детьми. | **В течение года** | Зам. дир. по УВР, методист | Справки, отчёты |
| * 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДКАДРОВ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ** | | | | |
| **1** | Аттестация учителей: изучение нормативных документов, экспертиза портфолио учителей | **Август апрель** | Зам. дир. по УВР, методист |  |
| **2** | Подготовка к аттестации учителей на первую и высшую категории. | **В течение года** | Методист | Аттестацион ный лист |
| **3** | Проведение аттестации учителей на соответствие занимаемой должности. | **По плану** | Зам. дир. по УВР, методист | Аттестационный лист |
| **4** | Курсовая подготовка учителей. Составление перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации. | **В течение года**  **Сентябрь** | Зам. дир. по УВР, методист | Свидетельства |
| **5** | Взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | **В теч. года (по графику)** | Зам. дир. по УВР, методист | Справка |
| **6** | Посещение семинаров, конференций, уроков учителей-предметников. | **По плану** | Зам. дир. по УВР, методист |  |
| **7** | Участие учителей в конкурсах профессионального педагогического мастерства:   1. «Молодой педагог» 2. «Учитель года» | **В течение года**  **Декабрь**  **Февраль** | Зам. дир. по УВР, методист | Дипломы, сертификаты |
| **8** | Обобщение передового педагогического опыта. | **В течение года** | Зам. дир. по УВР, методист | База данных, папки |
| **5.** **РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ** | | | | |
| **1** | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | **По плану** | Учителя | Протоколы |
| **2** | Предметные недели. | **В теч. года** | Методист | Отчёт |
| **3** | Реализация программы «Одарённые дети». | **В течение года** | Методист | Отчет |
| **4** | Реализация плана работы по проектной деятельности | **В течение года** | Методист | Отчет |
| **5** | Участие во всероссийских конкурсах | **В течение года** | Учителя | Сертификаты  Грамоты |
| **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | | | |
| **1** | Программно-методическое обеспечение УВП | **Сентябрь** | Методист | Банк данных |
| **2** | Работа творческой группы по подготовке учащихся к проектной деятельности | **В течение года** | Методист | Банк данных,  Отчет |
| **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ** | | | | |
| **1** | Семинар «Современный урок в рамках реализации ФГОС». | **Ноябрь** | Методист | Справка |
| **2** | Семинар «Формы и методы работы с одаренными через внеурочную деятельность и внеклассную работу». | **Январь** | Методист | Справка |
| **3** | Семинар «Развитие творческой, проектно-исследовательской деятельности в системе работы с мотивированными обучающимися». | **Февраль** | Методист | Справка |
| **4** | Методический семинар – практикум «Самоанализ педагогической деятельности» | **Апрель** | Методист | Справка |
| **8.** **РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ** | | | | |
| **1** | Утверждение индивидуального плана работы | **Сентябрь** | Методист | План |
| **2** | Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету | **Сентябрь** | Зам. дир. по УВР, методист | Индивидуальные беседы |
| **9. РАБОТА С ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ ПЕДАГОГАМИ** | | | | |
| **1** | Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями | **В течение года** | Зам. дир. по УВР, методист | Индивидуальные беседы |