

Утверждаю

директор

Алиева Л.Н.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дорожная карта перехода МБОУ «Мекенская СОШ» на обновленный ФГОС** | | | |
| **Мероприятие** | **Итоговый документ** | **Ответственные** | **Срок** |
| Организовать и провести педсовет «О стратегии перехода МБОУ «Мекенская СОШ» на обновленный ФГОС начального общего образования, и на обновленный ФГОС основного общего образования с 1 сентября 2022/23 учебного года». Представить общую стратегию перехода | Протокол педсовета, который отражает единое понимание концепции нового ФГОС | Директор  Алиева Л.Н., заместитель директора по УВР  Соломанова Л.М., | Январь  2022 |
| Создать рабочую группу по переходу на новый ФГОС и организовать ее деятельность:   * запланировать график работ; * назначить ответственных; * распределить функционал | Приказ о составе рабочей группы | заместитель директора по УВР  Соломанова Л.М., | январь  2022 |
| Собрать данные о готовности педагогов к реализации нового ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2022 года. Пересмотреть график повышения квалификации педагогов | Справка о потребностях педагогов в повышении квалификации и их распределении по организациям дополнительного профессионального образования. Скорректированный график повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР,  Соломанова Л.М.,  руководитель методической службы  Зеленюк А.В. | Февраль  2022 |
| Провести совещание рабочей группы по разработке новой редакции ООП | Протокол заседания рабочей группы | заместитель директора по УВР  Соломанова Л.М., | Февраль  2022 |
| Подготовить отчет для директора по деятельности рабочей группы. Провести совещание рабочей группы по корректировке или разработке локальных нормативных актов школы | Отчет о деятельности рабочей группы, который включает промежуточные результаты и скорректированный график рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы | Заместитель директора поУВР  Соломанова Л.М. | Февраль  2022 |
| Провести серию заседаний методического объединения учителей, на которых проанализировать уроки и мероприятия внеурочной деятельности на соответствие требованиям нового ФГОС | Справка о характере соответствия образовательной деятельности требованиям нового ФГОС | руководитель школьной  методической службы  Зеленюк А.В.. | Март  2022 |
| Подготовить отчет для директора по деятельности рабочей группы | Отчет о деятельности рабочей группы, который включает промежуточные результаты | Заместитель директора  Соломанова Л.М. | Апрель  2022 |
| Выявить и систематизировать профессиональные проблемы по подготовке к переходу на новый ФГОС. Организовать и провести индивидуальные консультации с педагогами | - | Заместитель директора УВР,  Соломанова Л.М.,  руководитель методической службы  Зеленюк А.В. | Май  2022 |
| Скорректировать модель методического сопровождения педагогов:   * пересмотреть график повышения квалификации учителей; * проконтролировать задействованность педагогов в обучении по дополнительным профессиональным программам | Скорректированный график повышения квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР  Соломанова Л.М., руководитель школьной  методической службы  Зеленюк А.В. | Май  2022 |
| Организовать общественное обсуждение ООП | Отзывы о новой ООП, чтобы внести коррективы в текст образовательной программы | Заместитель директора по УВР  Соломанова Л.М. | Май  2022 |