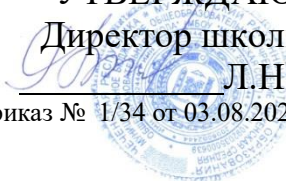


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
«28» 08. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Л.Н. Алиева
Приказ № 1/34 от 03.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений "МБОУ «Мекенская СОШ" (далее - Положение) определяет порядок предоставления горячего питания и муниципальных общеобразовательных учреждений МБОУ «Мекенская СОШ" (далее - учреждения) для следующих категорий обучающихся:

1.1. Обучающиеся, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования МБОУ «Мекенская СОШ". К этой категории относятся: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей, находящихся в социально опасном положении; дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Чеченской Республике.

1.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования МБОУ «Мекенская СОШ".

1.3. Обучающиеся из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума на ребенка, установленной в Чеченской Республике, питающиеся за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования МБОУ «Мекенская СОШ»".

1.4. Обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей (законных представителей).

2. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым сбалансированным горячим питанием в дни учебных занятий начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни, на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, с приложением копии заключения, выданного соответствующей психолого-медико-педагогической комиссией. Решение об обеспечении питанием обучающегося с ОВЗ принимается учреждением в день обращения одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.1. В случае организации обучения обучающихся с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, учреждение заменяет предоставление питания на компенсацию в виде продуктовых наборов либо выплаты денежной компенсации по заявлению обучающегося с ОВЗ или родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним).

2.2. Выдача продуктовых наборов либо выплата денежной компенсации осуществляется ежемесячно.

Денежная компенсация выплачивается посредством перечисления денежных средств на счет или счет, открытый на имя обучающегося с ОВЗ или родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ, указанный в заявлении, по форме, установленной учреждением. Форма заявления разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно и размещается на информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

Стоимость продуктового набора, размер денежной компенсации исчисляются из расчета количества дней обучения согласно учебному плану исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования МБОУ «Мекенская СОШ».

2.3. Порядок выдачи продуктовых наборов, выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, разрабатывается и утверждается учреждением самостоятельно и размещается на информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3. Обучающиеся из многодетных малоимущих семей обеспечиваются бесплатным одноразовым сбалансированным горячим питанием в учебные дни фактического посещения учреждения начиная со дня, следующего за днем принятия документов, указанных в пункте 3.1.1 - 3.1.6 настоящего Положения.

3.1. Решение о предоставлении бесплатного одноразового сбалансированного горячего питания принимается учреждением в день обращения на основании заявления обучающегося из многодетной малоимущей семьи или одного из родителей (законных представителей) в день обращения. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей); документы, удостоверяющие личность другого родителя (опекуна (попечителя), усыновителя) и членов семьи из числа детей (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении, для детей в возрасте от 14 до 18 - свидетельства о рождении и паспорта).

3.1.2. Справка о составе семьи.

3.1.3. Справка (справки) об обучении ребенка (детей) в профессиональных образовательных организациях - в случае, если в семье имеются учащиеся указанных организаций в возрасте до 23 лет.

3.1.4. Справка по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законных представителей) обучающегося из многодетной семьи, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих.

3.1.5. Решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - для опекуна (попечителя) ребенка.

3.2. За подлинность и достоверность представленных документов, указанных в подпунктах 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Положения, несет ответственность родитель (законный представитель).

4. В учреждениях для контроля за организацией горячего питания обучающихся создаются комиссии по организации питания обучающихся (далее - комиссия по организации питания), утвержденные руководителем учреждения. Состав комиссии по организации питания и положение о комиссии по организации питания разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно и размещаются на информационном стенде учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.1. В состав комиссии по организации питания входят руководитель учреждения, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива и представители родительской общественности. Руководитель учреждения является председателем комиссии по организации питания.

5.2. Комиссия по организации питания:

5.2.1. Разрабатывает график группового посещения обучающимися столовых под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня; график работы столовой (буфета при наличии).

5.2.2. Принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание.

5.2.3. Проверяет соответствие блюд обучающихся по утвержденному меню.

6. Классные руководители:

6.1. Принимают заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания, с приложением документов согласно перечню, указанному в п. 2, п. 3 настоящего Положения.

6.2. Ведут учет питания обучающихся в классе по категориям.

6.3. Ведут разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Ответственные за питание обучающихся учреждения из числа педагогического коллектива:

7.1. Готовят список малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Чеченской Республике, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Ведут учет фактического количества обучающихся, получающих льготное питание по категориям, и обучающихся, получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в целом по учреждению.

8. Руководители учреждений:

8.1. Несут ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающимся.

8.2. Утверждают списки обучающихся на получение доплаты на питание.

8.3. Утверждают локальный акт, на основании которого осуществляется организация питания в учреждении.

9. Все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются учредителями учреждений не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.