**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Мекенская СОШ»**

 **Утверждаю**

 МБОУ «Новотерская СОШ им. Э. Хамидова»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Алиева

**Программа работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами МБОУ «Мекенская СОШ»**

**на 2022-2023 учебный год.**

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности. Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

 **Цель** -создание организационно-методических условий для успешной адаптациимолодого специалиста в условиях современной школы.

 **Основные идеи**:

используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов

используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

 **Задачи**:

помочь адаптироваться учителю в коллективе,

определить уровень профессиональной подготовки,

выявить затруднения в педагогической практике и принять меры,

формировать творческую индивидуальность молодого учителя,

создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями, развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

 **Прогнозируемый результат:**

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учениче-скую, на основе творческого поиска через самообразование.

Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

 **Формы работы:**

индивидуальные, коллективные, консультации;

посещение уроков;

мастер-классы, семинары, открытые уроки;

теоретические выступления, защита проектов;

наставничество;

анкетирование, микроисследования.

 **Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение уроков молодых специалистов.

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

 **Планирование работы**

***Педагоги со стажем работы до 1 года. Этап – теоретический (адаптационный).***

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе,вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:** определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя; сформировать навыки самоорганизации и активности; выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

**Формы работы:** индивидуальные консультации; посещение уроков;

теоретические занятия, тренинг, заседания круглого стола.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора. | До 5 сентября | Директор |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Анкетирование молодых специалистов «на входе». | До 10 сентября | Психолог |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
| 3. | Теоретическое занятие. Понятия |  |  |  |
|  |  «ФГОС», «ООП», «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование. Изучение инструкции по заполнению классных журналов. |  | Заместитель директора по УВР |  |
|  |  | Сентябрь |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста. | Сентябрь, в течение месяца |  |  |
|  |   | Замдиректора по УВР |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Теоретическое занятие: Поурочное планирование: формулировка цели, |  |  |  |
|  | постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков.  | Октябрь | Заместитель директора по УВР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение. |  | Заместитель директора по УВР, молодые специалисты. |  |
|  |  В течении года |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 6. | Теоретическое занятие: Самоанализ уро- |  | Заместитель директора по УВР |  |
|  | ка/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия. | Декабрь |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. |  |  | Замдиректора по УВР, молодые специалисты |  |
|  | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение. | Декабрь |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8. | Предупредительный контроль. Посещение уроков  | Январь, |  |  |
|  | ков молодого специалиста с целью наблюдения и | Замдиректора по УВР |  |
|  | в течение месяца |  |
|  | диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 9. | Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. |  |  |  |
|  | Трудная ситуация на уроке и выход |  | Замдиректора по |  |
|  |  из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке | Январь | УВР, психолог, социальный |  |
|  | Подведение итогов работы за |  | педагог |  |
|  | 1 полугодие. |  |  |  |
| 10. | Занятие «ШМС». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока |  | Замдиректора по |  |
|  |  «Требования к анализу урока».  | Февраль |  |
|  | УВР |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 11. | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение составление составление карты анализа урока | Март | Замдиректора поУВР, молодые специалисты |  |
|  |
|  |  |
| 12. | Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе.  |  | Замдиректора по УВР, психолог |  |
|  |  | Апрель |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 13. | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных |  |  |  |
|  | затруднений. Определение степени комфортности учителя в коллективе. | Май | Психолог |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14. | Подведение итогов работы за |  |  |  |
|  | год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета |  | Замдиректора по |  |
|  |  деятельности, определение задач на | Май | УВР, молодые специалисты, учителя-наставники |  |
|  | новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 15. | Составление отчета работы за 2021 – | Июнь | Замдиректора по |  |
|  | 2022 учебный год. | УВР |  |
|  |  |  |

**Педагоги со стажем работы до 2 лет. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста п-средством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

**Формы работы:**

индивидуальные, коллективные консультации;

посещение уроков;

мастер-классы;

открытие уроки, внеклассные мероприятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на новый учебный год | До 3 сентября | Заместитель директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 2. | Закрепление молодых специалистов за педагога- | До 5 сентября | Директор |
|  | ми-наставниками приказом директора |  |  |
| 3. | Анкетирование молодых специалистов на «входе» | До 10 сентября | Психолог |
|  | на предмет выявления педагогических запросов |  |  |
|  | и методических затруднений. |  |  |
| 4. | Теоретическое занятие. Составление календарно- | Сентябрь | Замдиректора по |
|  | тематического планирования по предмету. Составление |  | УВР, руководитель |
|  |  плана по самообразованию. |  | МО |
| 5. | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления спрофессиональным уровнем работы молодогоспециалиста. | Сентябрь,в течение месяца | Замдиректора поУВР, УВР |
|  |
|  |  |  |
| 6. | Теоретическое занятие. Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление планавоспитательного часа, родительского собрания.Составление психолого-педагогической характеристикикласса. Составление воспитательногоплана работы | Октябрь | Замдиректора по |
|  |  |  | ВР, психолог |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 7. | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение | В течении года  | Замдиректора по |
|  |  |  | УВР, молодые специалисты |
|  |  |  |  |
| 8. | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Ноябрь | Замдиректора по |
|  |  |  | УВР, молодые специалисты |
|  |  |  |  |
| 9. | Лекторий «Психолого-педагогическая культура | Декабрь | Психолог |
|  | учителя» |  |  |
| 10. | Персональный контроль. Посещение уроков молодого | В течении года  | Замдиректора по |
|  |  специалиста с целью изучения работы |  | УВР |
|  | молодого специалиста за определенный период |  |  |
|  | времени  |  |  |
| 11. | Занятие «ШМС». Современные педагогические | Январь | Замдиректора по |
|  | технологии. Использование инновационных технологий |  | УВР |
|  | в учебном процессе. Выбор темы само- |  |  |
|  | образования |  |  |
| 12. | Изучение опыта творчески работающих педагогов | Февраль | Замдиректора по |
|  | школы, посещение уроков |  | УВР, молодые |
|  |  |  | специалисты |
| 13. | Теоретическое занятие: Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогическихновинок, дидактического материала. | Март | Замдиректора по |
|  |  |  | УВР |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 14. | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Март | Замдиректора по |
|  |  |  | УВР, молодые специалисты |
|  |  |  |  |
| 15. | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия | По графику  | Заместитель |
|  | в рамках предметной декады |  | директора по УВР, |
|  |  |  | молодые специалисты |
|  |  |  |  |
| 16. | Анкетирование молодых специалистов «на вы- | Май | Психолог |
|  | ходе» на выявление профессиональных затруднений |  |  |
| 17. |  Подведение итогов работы за | Май | Замдиректора по |
|  | год. Составление молодым специалистом рефлексивного |  | УВР, молодые специалисты, |
|  | отчета деятельности, определение задач на |  |  Учителя-наставники  |
|  | новый учебный год. Отчет наставника о проделанной |  |  |
|  | работе, анализ работы молодого специалиста |  |  |
|  |  |  |  |
| 18. | Составление отчета работы с молодыми специалистами за истекший учебный год. | Июнь | Замдиректора по |
|  |  |  | УВР |

**3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)**

**(педагоги со стажем до 3-х лет)**

**Цель:** создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческойдеятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

**Задачи:**

сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;

сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;

сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

**Формы работы:**

индивидуальные, групповые консультации;

посещение уроков;

открытые уроки, внеклассные мероприятия;

выступления на педсоветах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  |  |  |  |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами  | До 3 сентября | Заместитель директора по УВР |
|  | на новый учебный год |  |   |
| 2. | Закрепление молодых специалистов за педагога- | До 5 сентября | Директор |
|  | ми-наставниками приказом директора |  |  |
| 3. | Анкетирование молодых специалистов на «входе» | До 10 сентября | Психолог |
|  | на предмет выявления педагогических запросов |  |  |
|  | и методических затруднений. |  |  |
| 4. | Теоретическое занятие: Понятия «Элективные курсы», | Сентябрь | Замдиректора по |
|  | «Факультативные курсы». |  | ВР, психолог |
|  | Правила составления авторской программы элективных, факультативных курсов. |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Обзорный контроль. Посещение уроков молодого | Сентябрь | Замдиректора по |
|  | специалиста с целью общего ознакомления с |  | УВР |
|  | профессиональным уровнем работы молодого |  |  |
|  | специалиста. |  |  |
| 6. | Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады МО | По графику  | Замдиректора по |
|  |  |  | УВР, молодые специалисты |
|  |  |  |  |
| 7. | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение | Октябрь | Замдиректора по |
|  |  |  | УВР, молодые специалисты |
|  |  |  |  |
| 8. | Теоретическое занятие. Система работы с одаренными | Ноябрь | Замдиректора по |
|  | детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. |  | УВР, психолог |
|  | Принципы и подходы в работе с одаренными детьми. |  |  |
|  |  |  |  |
| 9. | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение | Ноябрь | Замдиректора по |
|  |  |  | УВР, молодые специалисты |
|  |  |  |  |
| 10. | Теоретическое занятие Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. | Январь | Замдиректора по |
|  |  Формы и методы коррекционной работы. |  | УВР |
|  | Методы диагностики, критериального оценивания диагностики |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Изучение опыта творчески работающих педагогов | В течении года  | Замдиректора по |
|  | школы, посещение уроков. |  | УВР, молодые |
|  |  |  | специалисты |
| 12. | Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого | Февраль | Замдиректора по |
|  |  специалиста с целью изучения работы |  | УВР, УВР |
|  | молодого специалиста за определенный период |  |  |
|  | времени  |  |  |
| 13. | Проведение открытого классного часа | По графику | Замдиректора по |
|  |  |  | ВР |
| 14. | Организация и проведение декады молодого специалиста | Апрель | Заместитель |
|  |  (открытые уроки, внеклассные мероприятия, |  | директора по УВР |
|  | отчетные выступления) |  |  |
| 15. | Анкетирование молодых специалистов «на вы- | Май | Психолог |
|  | ходе» на выявление профессиональных затруднений. |  |  |
| 16. |  Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Определение необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи. | Май | Замдиректора по |
|  |  |  | УВР, наставники |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 17. | Составление отчета работы с молодыми специалистами за прошедший учебный год. | Июнь | Замдиректора по |
|  |  |  | УВР |

Методист МБОУ «Мекенская СОШ» Потаева Э.Р.