МУ «Управление образования Наурского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**« МЕКЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**(МБОУ «Мекенская СОШ»)**

МУ «Невран муниципальни кIоштан дешаран отдел»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«МЕКЕНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**

**(МБЮУ «МЕКЕНСКИ ЮЮШ»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

**Об утверждении план-графика («дорожной карты») по обновлению образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 12 августа 2022 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобразования и науки России от 17 мая 2012 года № 413» с учётом письма Минпросвещения России от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план-график (дорожную карту) по обновлению образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО. (Приложение 1).
2. Утвердить план методического сопровождения обновления образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО.
3. Рабочей группе, созданной для разработки образовательных программ в соответствии с ФГОС 2021 в составе, утвержденном приказом директора от 24.02.2023г. №93-2 начать работу над обновлением основных образовательных программам начального общего и основного общего с соответствующими федеральными основными образовательными программами и образовательной программой среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО в соответствии с план-графиком (дорожной картой).

3. Рабочей группе при работе над обновлениями образовательных программ школы в обязательном порядке:

3.1. Изучить содержание письма Минпросвещения России от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении информации» (приложение 2);

3.2. Ознакомить педагогических работников школы с презентацией Департамента государственной политики и управления общего образования Минпросвещения России «Об особенностях введения федеральных основных общеобразовательных программ» (приложение 3);

3.2. Руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, иными действующими нормативными актами и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки Чеченской Республики, ГБУ «Институт развития образования Чеченской Республики».;

3.3. Использовать в своей работе над программами школы Материалы Всероссийских просветительских мероприятий «Федеральные основные общеобразовательные программы м федеральные рабочие программы учебных предметов начального, основного и среднего общего образования: изменения в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», размещенные на официальном сайте https://edsoo.ru;

3.4. В своей работе над программами придерживаться сроков, установленных по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

3.5. Решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Алиева Л.Н.

Приложение 1

к приказу от 25.01.2023г. №93-3

**ПЛАН-ГРАФИК**

**(«дорожная карта»)**  
**по обновлению образовательных программ НОО и ООО в соответствии**

**с ФОП НОО и ФОП ООО и программы СОО в соответствии**

**с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО**

| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Итоговый документ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно - управленческие мероприятия** | | | |
| Рабочие совещания по вопросам обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | Не реже 1 раза в месяц | Рабочая группа, руководители ШМО, учителя-предметники | Протоколы совещаний |
| Экспертиза локальных актов школы в сфере образования  (на несоответствие требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОПов НОО,ООО и СОО) | Февраль | Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ | Апрель 2023 года | Члены рабочей группы, заведующий библиотекой | Акт, список учебников |
| Принятие участия в мероприятиях органов управления образованием к проектированию обновления образовательных программ школы в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО и обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО | По графику УО | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по обновленному ФГОС СОО и ФОПов НОО,ООО и СОО | Май и август  2023 года | Рабочая группа, руководители ШМО, учителя-предметники | Протоколы заседаний педагогических советов |
| Обновление фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ | До 30 августа 2023 года | Руководитель рабочей группы, директор | Отчет |
| Принятие актуализированных в соответствии с требованиями обновленного ФОП локальных актов школы в сфере образования | До 30 августа 2023 года | Руководитель рабочей группы, директор | Приказы |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август 2023 года | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| **2. Мероприятия по обновлению основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования** | | | |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП школы | В течение всего периода | Рабочая группа, директор | Пакет документов |
| Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия соответствующих ФОП | Январь–март 2023 года | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Рассмотрение возможности применения в образовательных программах школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика.  Оценка необходимости перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение | Февраль-март 2023 года | Рабочая группа, директор | Аналитическая справка |
| Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Март-апрель 2023 года | Рабочая группа, учителя-предметники | Аналитическая справка |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Март–май 2023 года | Заместитель руководителя рабочей группы и классные руководители | Опросные листы, аналитическая справка |
| Подготовка проекта обновленной ООП НОО в соответствии:  с ФОП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;  Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП НОО.  Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» | До 1 апреля 2023 года | Рабочая группа, учителя-предметники | Проект обновленной ООП НОО |
| Подготовка проекта обновленной ООП ООО в соответствии:  -с ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;  -ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.  Предусмотреть в ООП ООО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ООО.  Включить в обязательную часть ООП ООО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» | До 30 августа 2023 года | Рабочая группа, учителя-предметники | Проект обновленных ООП ООО |
| Подготовка проекта обновленной ООП СОО в соответствии ФОП СОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413.  Предусмотреть в ООП СОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП СОО.  Включить в обязательную часть ООП СОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» | До 30 августа 2023 года | Рабочая группа, учителя-предметники | Проект обновленной ООП СОО |
| Рассмотрение проектов обновленных ООП НОО, ООО и СОО на заседании методического совета | До 25 августа 2023 года | Руководители ШМО и руководитель методического совета школы | Протоколы заседаний МС и ШМО |
| Корректировка проектов обновленных ООП НОО, ООО и СОО с учетом предложений и замечаний методического совета | До 30 августа 2023 года | Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции) | Актуализированные редакции ООП НОО, ООО и СОО |
| Рассмотрение проектов обновленных ООП НОО, ООО и СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Руководитель рабочей группы | Протокол заседания педагогического совета № 1 на 2023/2024 учебный год |
| Утверждение обновленных (актуализированных) версий ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОПов НОО, ООО и СОО | До 1 сентября 2023 года | Директор | Приказ об утверждении обновленных (актуализированных) версий ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОПов НОО, ООО и СОО |
| **3. Методическое сопровождение** | | | |
| Изучить методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», на уровне ООО и СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» | Апрель–август 2023 года | Члены рабочей группы, учителя-предметники  (в рамках своей компетенции) | Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней |
| Изучить методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФОП | Апрель–август 2023 года | Члены рабочей группы, учителя-предметники  (в рамках своей компетенции) | Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней |
| Изучить методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФОП | Апрель–август 2023 года | Члены рабочей группы, учителя-предметники  (в рамках своей компетенции) | Инструктивные письма, Методические материалы федерального, регионального и муниципального уровней |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП | Июль–август 2023 года | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| **4. Информационное обеспечение** | | | |
| Общешкольное родительское собрание, посвященное вопросу обновления ООП школы, актуализированных в соответствии с ФОПами НОО, ООО и СОО | Апрель, август 2023 года | Члены рабочей группы, классные руководители | Протоколы родительских собраний обучающихся 1-4, 5-9 и 10-11 классов |
| Публикация информации по каждому уровню образовательной программы на официальном на сайте школы:   * описание образовательных программ с ее приложением их в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта; * об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; * об аннотации к рабочим программам по каждому учебному предмету, курсу (в том числе неурочной деятельности), учебным модулям с приложением рабочих программ в виде электронного документа; * о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; * о методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в виде электронного документа и иную информацию необходимую для публикации на официальном сайте школы. | В течение 10 рабочих дней после утверждения образовательных программ | Руководитель рабочей группы,  Ответственный за ведение школьного сайт | Информация на официальном сайте школы в разделе «Образование» |